Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Reddìti"
ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

R.S.A. TORRITA A.P.S.P. Istituto Maria Redditi	***GIORNATA TIPO DELL'OSPITE*** RIFERIMENTO ACCREDITAMENTO (L.R. n. 82 del 28/12/2009) **ANZ.RSA.RG04**	**Validazione**: Det. n. 77 del 02/03/2022 **Emissione:** del Aprile 2022 Rev.N.1 Marzo 2026

Sommario

1. Scopo e campo di applicazione 1
2. Riferimenti normativi interni ed esterni 1
3. Giornata tipo in R.S.A. 2
Mattino 2
Pomeriggio 2
4. Sistema di condivisione e di monitoraggio 3
5. Responsabili dell'applicazione 3

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente documento definito *Giornata tipo dell'Ospite* indica le attività svolte per fasce orarie da ciascun ospite residente in R.S.A.

2. Riferimenti normativi interni ed esterni

- L.R. n. 82 del 28/12/2009;
- L.R.T. n. 40 del 24/02/2005
- L.R.T. n. 41 del 24/02/2005
- Statuto dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi;
- Regolamento di Organizzazione;
- Carta dei Servizi.

3. Giornata tipo in R.S.A.

La "giornata tipo" indica la routine abituale, ovvero la sequenza regolare di attività, orari e abitudini che una persona svolge comunemente dal risveglio al momento di coricarsi. Rappresenta uno schema ricorrente che organizza la vita quotidiana

MATTINO

Dalle ore 07.00 alle ore 9.00, le persone ospitate in R.S.A. sono aiutate nell'igiene personale secondo i bisogni individuali.

La colazione viene servita in sala da pranzo o in stanza se le condizioni di salute non lo permettono, dalle ore 9,00 alle ore 9,30.
La mattinata trascorre nelle sale comuni (9,30-12,00): gli ospiti sono intrattenuti con attività organizzate dal servizio animazione/educativo, che rendono più piacevole la permanenza in R.S.A., oltre che a favorire il mantenimento delle abilità residue.
Per gli ospiti le cui condizioni lo consentono è prevista la ginnastica di gruppo (due volte alla settimana) e per gli ospiti allettati la ginnastica passiva e/o comunque attività riabilitative previste dal programma fisioterapico. All'ospite vengono garantiti la somministrazione della terapia, i controlli sanitari e prestazioni sanitarie specifiche prescritte dal medico curante ed eseguite dall'infermiere. Ogni 2 mesi, o a seconda della necessità, è attivo il servizio di parrucchiera e pedicure.

Dalle 12,00 alle 13,00 viene servito il pranzo I pazienti non autosufficienti vengono assistiti dal personale addetto all'assistenza.

Dalle ore 13.00 gli ospiti che lo desiderano sono accompagnati nelle loro stanze per il riposo pomeridiano, gli altri possono rimanere nella sala comune ove è garantita la sorveglianza da parte del personale assistenziale.

POMERIGGIO

Dalle ore 14,30 gli ospiti che sono andati a letto per il riposo pomeridiano vengono alzati.

Fra le 15,30 e le 16,00 viene servita la merenda.

Il pomeriggio (16,00-18,00) trascorre nella sala comune, gli ospiti sono intrattenuti con attività organizzate dal servizio animazione/educativo volte a rendere più piacevole la permanenza in R.S.A., oltre che a favorire il mantenimento delle abilità residue.
Ogni 2 mesi, o a seconda della necessità, è attivo il servizio di parrucchiera e pedicure.

Dalle 18,00 alle 19,00 viene servita la cena.

Dalle 19,15 gli ospiti vengono accompagnati nelle proprie camere per il riposo notturno. L'orario del riposo notturno non è fissato rigidamente ed il personale cerca di rispettare le abitudini e le richieste individuali. Con le persone allettate il personale è attento ai frequenti cambi di postura per evitare complicanze da immobilizzazione (rispetto degli schemi di postura, come da protocollo).

Nelle *ore notturne* il personale assistenziale vigila sul riposo notturno degli Ospiti, provvedendo al regolare e periodico cambio dei presidi assorbenti, alle movimentazioni previste dai protocolli e in caso di necessità alla attivazione del medico di guardia o del 112

4. Sistema di condivisione e di monitoraggio

La giornata tipo viene elaborata dall'Equipe di lavoro, composta da tutte le figure professionali (Coordinatore Servizi Assistenziali, Infermiera professionale, Operatore addetto all'assistenza di base, Fisioterapista, Educatore). La bozza della giornata tipo elaborata dal gruppo multidisciplinare viene poi approvata dal Direttore e/o Responsabile di Area.
La giornata tipo sarà sottoposta a revisione ogni qual volta ritenuto opportuno e richiesto da una o più figure professionali, in occasione di riunioni e/o incontri periodici.

Il documento viene portato a conoscenza del personale e delle persone assistite e/o di chi le rappresenta con gli strumenti di comunicazione adottati secondo il principio della massima diffusione e semplicità di accesso, quali:
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente
- bacheca aziendale, disponibile per l'accesso sia al personale che ai familiari (nello specifico al Comitato dei Familiari)
- riunioni di equipe multidisciplinari e di settore di diverso livello.

Il sistema di indicatori prevede la somministrazione all'Ospite stesso/rappresentate legale/ familiare di un questionario di valutazione che analizza il numero di risposte pervenute alla domanda sulla rilevazione del servizio relativa alla conoscenza della giornata tipo.
Al termine dell'anno di riferimento, l'A.P.S.P. effettuerà l'analisi dei risultati ottenuti dai questionari e comporrà un report sintetico della rilevazione della qualità dei servizi offerti.
Il questionario utilizzato costituisce l'Allegato 1 del requisito ANZ.RSA.RG 31-33, a cui si rimanda. Si stabilisce che almeno il 70% delle persone assistite e/o di chi le rappresenta legalmente risponda al questionario.

5. Responsabili dell'applicazione

Responsabili all'applicazione del presente piano sono:
- Coordinatore servizio infermieristico
- Coordinatore del servizio assistenziale
- Infermiere professionale
- Educatore – Animatore
- Fisioterapista
- Operatori socio-assistenziali